

収 支 予 算 書

収入の部 (単位:円)

費 目	金 額	積算内訳 (単価×回数・個数等)
当該支援金		様式第1号中「支援金交付申請額」、(D)の額と一致
合 計 (A) = (B)	0	

支出の部 (単位:円)

費 目	金 額	積算内訳 (単価×回数・個数等)
消耗品費計	0	
支援対象外経費 会議用文具等		
☐ 支援対象経費 活動の実施に必要な消耗品、ノベルティ作成費等		
印刷製本費計	0	
支援対象外経費 団体を紹介するちらし、名刺印刷代等		
☐ 支援対象経費 活動に関するちらし、ポスター、冊子デザイン、印刷等		
使用料及び賃借料計	0	
支援対象経費 会議用会場・備品の賃借料		
☐ 支援対象経費 イベント用会場・備品の賃借料		
通信運搬費	0	
支援対象外経費 電話料、通信料、備品購入等の郵送代等		
☐ 支援対象経費 イベント実施に係る運搬費および、切手代、郵送代等		
保険料費計	0	
支援対象外経費 団体・個人に属する保険料等		
☐ 支援対象経費 事業実施に属する保険料等		
その他の経費	0	
支援対象外経費 議長がみとめたものの以外		
☐ 支援対象経費 議長がみとめたもの		

支 援 対 象 外 経 費	人 件 費		
	報 償 費		
	合 計 (B)	0	

支援対象経費合計 (C)	0	千円未満の端数は切捨とする
支援金交付申請額 (D)		(c)×3/4の額で10万円以内の額 (千円未満切捨)

・ 積算内訳欄には、単価×回数のように積算根拠を記載し、その合計額を金額欄と一致させてください。